



ОРДЕНА ЛЕНИНА И ОРДЕНА ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
ИНСТИТУТ ГЕОХИМИИ И АНАЛИТИЧЕСКОЙ ХИМИИ им. В.И. ВЕРНАДСКОГО
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ГЕОХИРАН)

ПРИКАЗ

16.01.2026

Москва

№

2

☐ О приёме в аспирантуру

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Ленина и Ордена Октябрьской Революции Института геохимии и аналитической химии им. В.И. Вернадского Российской академии наук» в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить количество мест на очную форму обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:
 - 2.1.) в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:
 - по группе научных специальностей 1.6 «Науки о Земле и окружающей среде» – 3 места;
 - 2.2.) по договорам об оказании платных образовательных услуг:
 - по группе научных специальностей 1.6 «Науки о Земле и окружающей среде» – 1 место;
 - по группе научных специальностей 1.4 «Химические науки» – 2 места.
3. Установить для организации приёма на обучение в аспирантуру:
 - сроки приёма документов с 15.06.2026, а через ЕПГУ с 20.06.2026 по 14.09.2026;
 - срок проведения вступительных испытаний с 15.09.2026 по 25.09.2026;
 - дата завершения представления согласия на зачисление 01.10.2026;
 - дату завершения заключения договоров об образовании - 02.10.2026.
4. Установить дату начала обучения в аспирантуре – 05.10.2026г..

Врио директора
чл.-корр. РАН

Хамизов Р.Х.

Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Ордена Ленина и Ордена Октябрьской Революции Института геохимии и аналитической химии им. В.И. Вернадского Российской академии наук

Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГЕОХИ РАН составлены на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 г. № 366;

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — Правила) регламентируют прием:

- а) граждан Российской Федерации,
- б) иностранных граждан,
- в) лиц без гражданства,

(далее — поступающие) на обучение в аспирантуре ГЕОХИ РАН, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. ГЕОХИ РАН объявляет прием на обучение по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программы аспирантуры) согласно имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности (регистрационный номер № Л035-00115-77/00096458, выдана 15 августа 2012 года) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей:

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
1.4 Химические науки	1.4.2 Аналитическая химия
	1.4.13 Радиохимия
1.6 Науки о Земле и окружающей среде	1.6.4 Минералогия, кристаллография. Геохимия, геохимические методы поисков полезных ископаемых

1.3. Обучение в аспирантуре ГЕОХИ РАН осуществляется по очной форме и на русском языке.

1.4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Нормативный срок обучения в очной аспирантуре составляет: три года по научным специальностям в пределах группы научных специальностей 1.6 «Науки о Земле и окружающей среде», четыре года по научным специальностям в пределах группы научных специальностей 1.4 «Химические науки».

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование: специалитет или магистратура. Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

- документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца¹;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию²;
- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»³, или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра⁴
- свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры)⁵;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

¹ Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Часть 5 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

³ Части 2 и 9 статьи 17 Федерального закона от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

⁴ Часть 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

⁵ Часть 7.1 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ.

1.7. Прием на обучение осуществляется:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение⁶ (далее - целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее - основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

1.8. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.9 Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.10. ГЕОХИ РАН осуществляет прием на очную форму обучение на места в рамках контрольных цифр приёма (на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места) и на платные места (по договорам об образовании) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее - конкурсный профиль) - следующими способами:

- а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее - однопрофильный конкурс);
- б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно - многопрофильный конкурс; научные специальности, включенные в конкурс).

1.11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), максимальное количество баллов, перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учёта.

1.12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ГЕОХИ РАН может проводить дополнительный прием на обучение:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации или филиале менее 10, - по решению организации);
- однократно на вакантные платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

⁶ Часть 2 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ.

При дополнительном приеме на обучение ГЕОХИ РАН проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. ГЕОХИ РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляет учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в ГЕОХИ РАН в период основного приема на обучение.

Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема ГЕОХИ РАН может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. На официальном сайте ГЕОХИ РАН для информирования поступающего (http://intranet.geokhi.ru/aspirantura/_layouts/15/start.aspx#/) размещена следующая информация: устав ГЕОХИ РАН, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения (часть 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ).

2.2. ГЕОХИ РАН размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность испытания при ранжировании;
- форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с

использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- д) порядок учета индивидуальных достижений;
- е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
- ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
- и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
- к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ГЕОХИ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта ГЕОХИ РАН может размещать указанную информацию на информационных стендах внутри Института.

2.3. Вопросы, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГЕОХИ РАН, можно задать по телефонам: (495) 939-70-64 или (903) 585-41-69 (пн-чт с 12.00 до 18.00 и пт с 12.00 до 17.00), а также написать на электронную почту: aspirantura@geokhi.ru.

2.4. Информация о поступающих, размещаемая ГЕОХИ РАН на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

3. Прием документов

3.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);
- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

3.2. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в ГЕОХИ РАН, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее - приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее - приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

3.3. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук).

3.4. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще

чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

3.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);
- 2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации⁷ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

- 3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);
- 4) заявление о согласии на обработку персональных данных⁸ (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- 5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);
- 6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение: список опубликованных научных работ (статьи в журналах, тезисы конференций и т.п.), патенты (в виде файла в формате Word 2003). К списку также прилагаются сканы публикаций в pdf-формате для подтверждения достоверности представленной информации.

⁷ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

⁸ Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов;

- 7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);
- 8) фотографии – 4 штуки размером 3×4 (в случае подачи документов в электронной форме присылается фотография поступающего с раскрытым паспортом в руке на странице, где есть его фото).

3.7. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"⁹ (далее - ФРДО);
- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в организацию в виде оригинала или копии.

3.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.9. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально¹⁰ (в том числе консульским должностным лицом¹¹), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

⁹ Часть 9 статьи 98 Федерального закона N 273-ФЗ.

¹⁰ Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. N 4462-1).

¹¹ Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации".

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации¹².

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- а) лично поступающим или доверенным лицом в ГЕОХИ РАН;
- б) в электронной форме на корпоративную электронную почту ГЕОХИ РАН - aspirantura@geokhi.ru;
- в) направляются в ГЕОХИ РАН через операторов почтовой связи общего пользования;
- г) представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"¹³ (далее - ЕПГУ).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи, указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются на бумажном носителе в ГЕОХИ РАН (по адресу: г. Москва, ул. Косыгина, дом 19, комната 207) или направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на корпоративную электронную почту ГЕОХИ РАН – aspirantura@geokhi.ru. Предпочтительный формат электронных образов документов - PDF-формат, в крайнем случае - JPG-формат.

Сроки приема документов устанавливаются ежегодно приказом директора Института.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.11. ГЕОХИ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. ГЕОХИ РАН формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

3.13. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

¹² Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289), часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации.

¹³ Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)"

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Для проведения вступительных испытаний в ГЕОХИ РАН создаются экзаменационные комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора института. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий определяются Положением о них, утвержденным директором.

4.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую выбранной научной специальности (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык.

Приоритетность испытаний при ранжировании списков поступающих следующий: 1 – специальная дисциплина, 2 – иностранный язык.

Поступающие получают в Отделе аспирантуры и докторантуры ГЕОХИ РАН направление на кафедру иностранного языка в Институт языкознания РАН (ИЯз РАН) для прохождения вступительного испытания по иностранному языку. Составы экзаменационных комиссий по иностранному языку утверждаются приказом директора ИЯз РАН.

4.3. Вступительные испытания по специальным дисциплинам, таким как: "Минералогия, кристаллография и геохимия", "Аналитическая химия", "Радиохимия" - проводятся на русском языке. Вступительное испытание по иностранному языку проводится на иностранном языке по выбору поступающего: английском, французском или немецком.

4.4. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.5. Вступительное испытание:

- по специальной дисциплине по усмотрению экзаменационной комиссии может проводиться как в устной, так и в письменной форме по билетам или по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте ГЕОХИ РАН. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы. Экзаменационные листы экзамена по специальной дисциплине хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.
- по иностранному языку содержит:
 - 1) письменный перевод текста по широкой специальности с иностранного языка на русский. Объем текста - 2000 печатных знаков, время выполнения - 60 минут, разрешается пользоваться словарем;
 - 2) чтение вслух и устный перевод оригинального текста по широкой специальности объемом 1000-1200 печатных знаков. Время на подготовку – 1-15 минут, разрешается пользоваться словарем;
 - 3) краткая беседа с преподавателем на свободную тему: биография, учёба, работа, круг научных интересов.

4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе: 1-2 балла - соответствует оценке "неудовлетворительно", 3 балла - оценка "удовлетворительно", 4 балла - оценка "хорошо", 5 баллов - оценка "отлично". Каждое

вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов необходимое для прохождения любого вступительного испытания - 3 балла (что соответствует оценке "удовлетворительно"). Максимальное количество баллов для любого вступительного испытания - 5 баллов (что соответствует оценке "отлично").

4.6.1. Члены экзаменационных комиссий по специальным дисциплинам придерживаются следующей шкалы оценивания:

- Оценка «отлично» ставится в том случае, если поступающий демонстрирует глубокие знания материала (по специальной дисциплине), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
- Оценка «хорошо» ставится, если поступающий твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.
- Оценка «удовлетворительно» ставится, если поступающий освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если поступающий не знает отдельных разделов материала по специальной дисциплине, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.6.2. Члены экзаменационных комиссий по иностранному языку придерживаются следующей шкалы оценивания:

- Оценка «отлично» – высокий уровень владения всеми видами речевой деятельности, наличие умений выполнять задания с речевой и контекстуальной загадкой.
- Оценка «хорошо» – успешное выполнение предложенных заданий, наличие хорошего уровня освоения речевых навыков, способность к совершенствованию коммуникативных умений в ходе дальнейшей учёбы, как под руководством преподавателя, так и самостоятельно, в профессиональной деятельности.
- Оценка «удовлетворительно» – средний уровень владения всеми видами речевой деятельности, наличие погрешностей в ответе, наличие коммуникативных умений и навыков для дальнейшего совершенствования в учебной деятельности.
- Оценка «неудовлетворительно» – низкий уровень владения речевыми навыками, недостаточное знание программно-учебного материала, принципиальные ошибки в выполненных заданиях.

4.7. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.8. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.9. ГЕОХИ РАН вправе проводить вступительные испытания путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Института (в очном формате) и/или с использованием дистанционных технологий (облачном пространстве для проведения аудио и видеоконференций – Контур.Толк).

4.10. Порядок проведения вступительных испытаний с помощью дистанционных технологий:

4.10.1. Поступающие заранее (не менее чем за 3 дня до начала вступительных испытаний) должны установить на свой компьютер бесплатное приложение Контур.Толк (скачать программу можно с официального сайта <https://kontur.ru/talk#app>).

4.10.2. Место сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием:

- персональный компьютер (ПК). При отсутствии ПК возможно использование смартфона с установленной на него версией приложения Контур.Толк для смартфонов;
- соединения с Интернетом;
- колонки, наушники или встроенный динамик;
- микрофон или гарнитура;
- веб-камера.

4.10.3. За день до проведения вступительного испытания сотрудник Отдела аспирантуры и докторантуры рассылает на адреса электронной почты поступающих персональный идентификационный номер видео-экзамена в виде ссылки в формате:

«https://geokhi.ktalk.ru/идентификатор_встречи», и время тестового подключения для проверки связи, работы систем.

4.10.4. В установленный день за 10 минут до проведения вступительного испытания поступающий со своего ПК (или смартфона) по присланной ссылке подключается к видео-экзамену.

4.10.5. Сотрудник Отдела аспирантуры и докторантуры осуществляет:

- процедуру идентификации личности поступающего путем визуальной сверки паспорта с лицом, вышедшим на связь,
- инструктирует поступающего о правилах проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий,
- проверяет состояние рабочего места (необходимо добиться полного обзора рабочего места),
- составляет протокол проведения вступительного испытания.

4.10.6. При проведении вступительного испытания по специальной дисциплине сотрудник Отдела аспирантуры и докторантуры (ОАиД) предлагает поступающему назвать любую цифру от 1 до 10. Названная цифра будет соответствовать номеру билета или вопроса, который зачитывается сотрудником ОАиД. Подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации, под контролем сотрудника ОАиД, не прекращая видеосвязь. При подготовке к ответу поступающий оставляет записи на бланке экзаменационного листа. После завершения подготовки ответов поступающий отправляет их сотруднику ОАиД по электронной почте. Ответы поступающего пересылаются членам экзаменационной комиссии. Если ответы поступающего не позволяют членам экзаменационной комиссии однозначно определиться с их оценкой, то они задают поступающему уточняющие/дополнительные вопросы.

4.10.7. Если по вине ГЕОХИ РАН при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий произошел технических сбой (или нет Интернет-соединения из-за провайдера, сбой на серверах Контур.Толка, временное отключение электроэнергии), экзамен переносится на более позднее время или назначается резервный день сдачи вступительного испытания.

4.10.8. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий правил приёма, уполномоченные должностные лица ГЕОХИ РАН составляют акт о нарушении правил приёма. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.11. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

4.12. ГЕОХИ РАН учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ГЕОХИ РАН и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247¹⁴.

4.13. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

4.14. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

4.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.16. ГЕОХИ РАН устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

4.17. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица ГЕОХИ РАН составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

4.19. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.20. По результатам вступительного испытания, проводимого ГЕОХИ РАН самостоятельно, поступающий имеет право подать в Институт апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций приведены в разделе 6 настоящих Правил.

¹⁴ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный N 32577, с изменениями, внесенными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 712 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 октября 2021 г., регистрационный N 65253).

4.21. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы (карты, атласы, справочники, таблица Д.И. Менделеева и т.п.) и электронно-вычислительную технику.

4.22. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.23. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) ГЕОХИ РАН начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 10.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) организация учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

4.24. Перечень учитываемых общих индивидуальных достижений, количество баллов по каждому виду индивидуальных достижений и методика расчёта итогового значения баллов за индивидуальные достижения приведены в Приложении 1 Правил.

Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 1 балл и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

4.25. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (инвалиды) сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При очном проведении вступительных испытаний ГЕОХИ РАН обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, а в устной форме – 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГЕОХИ РАН или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками ГЕОХИ РАН, проводящими вступительное испытание).
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена на 1,5 часа;
- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих - все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата - письменные задания выполняются на компьютере или надиктовываются ассистенту;

д) по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

5.4. При проведении вступительных испытаний с помощью дистанционных технологий ГЕОХИ РАН обеспечивает соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с работниками ГЕОХИ РАН, проводящими вступительное испытание).
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена на 1,5 часа;
- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.5. Условия, указанные в пунктах 5.2, 5.3 и 5.4 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В случае проведения вступительного испытания с помощью дистанционных технологий апелляцию подает поступающий в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на корпоративную электронную почту ГЕОХИ РАН – aspirantura@geokhi.ru.

В случае проведения вступительного испытания в очном формате апелляцию (заявление в письменной форме) подает поступающий в Отдел аспирантуры и докторантуры ГЕОХИ РАН.

6.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4 При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. В случае проведения заседания апелляционной комиссии с помощью дистанционных технологий на адрес электронной почты поступающего отправляется персональный идентификационный номер видео-заседания в виде ссылки в формате: «https://geokhi.ktalk.ru/идентификатор_встречи», благодаря которой в назначенное время он может установить видеосвязь с членами комиссии. При рассмотрении апелляции поступающих с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

6.5 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

6.6 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.7 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт

ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Списки подавших заявление и конкурсные списки

7.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

7.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

7.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

7.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

7.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление;
- 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 8.4 настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

7.6. В списке подавших заявление указываются:

- сведения, указанные в пункте 7.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения организацией таких сведений.

7.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

7.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

8. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договоров об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

8.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

8.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в ГЕОХИ РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

ГЕОХИ РАН устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

8.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует ГЕОХИ РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. ГЕОХИ РАН устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

8.4. Для зачисления ГЕОХИ РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

8.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в организации имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

8.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в ГЕОХИ РАН имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал организацию о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

8.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

8.8. При представлении поступающим согласия на зачисление ГЕОХИ РАН вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

8.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление). При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

8.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме организация исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

8.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в ГЕОХИ РАН заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления ГЕОХИ РАН исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

8.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

8.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам ГЕОХИ РАН вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 8.8. – 8.11. настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ГЕОХИ РАН лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в ГЕОХИ РАН лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
- в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы организации - не позднее следующего рабочего дня.

8.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в ГЕОХИ РАН заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

8.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) ГЕОХИ РАН о зачислении.

8.16. По результатам зачисления ГЕОХИ РАН формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.17. Стоимость обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе за счёт средств физических или юридических лиц утверждается приказом директора ГЕОХИ РАН.

9. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

9.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

9.2. На каждом этапе зачисления организация определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

9.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

9.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

9.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

9.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

9.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

10. Прием на целевое обучение

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации¹⁵.

10.2. ГЕОХИ РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой

¹⁵ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России"¹⁶ (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").

ГЕОХИ РАН присваивает заказчикам, представившим в организацию предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.

10.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.4. ГЕОХИ РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в организацию. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в организацию, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, организация отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").

10.6. Организация выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления¹⁷

¹⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 "О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

¹⁷ Часть 3 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ, постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

(далее - порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется организацией в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты)¹⁶.

10.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, ГЕОХИ РАН:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

10.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- ГЕОХИ РАН включает в сумму конкурсных баллов 1 балл за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.10. ГЕОХИ РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии в ГЕОХИ РАН информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой ГЕОХИ РАН на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);
- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

11. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего

образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства¹⁸ (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования¹⁹. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.6 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

¹⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. N 2150 "Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

¹⁹ Пункт 18 Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 3 ноября 2020 г. N 1378 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2021 г., регистрационный N 62219) с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 октября 2021 г. N 930 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный N 65907) и от 3 апреля 2023 г. N 366 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2023 г. N 73413).

Таблица соответствия индивидуальных достижений определённому количеству баллов

№ п/п	Наименование индивидуального достижения	Количество начисляемых баллов
1	Участие в научных или научно-практических конференциях, семинарах (иных научных мероприятиях) по научной специальности, выбранной для поступления (тезисы и/или труды конференций)	1 (за каждое)
2	Наличие опубликованных статей в рецензируемых журналах	2 (за каждую)
3	Наличие патентов	3 (за каждый)
4	Диплом (специалиста/магистра) с отличием	1

Порядок учета индивидуальных достижений при зачислении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

Шаг 1. Присвоение определенного количества баллов каждому индивидуальному достижению поступающего происходит по таблице приведенной выше.

Шаг 2. Затем количество баллов суммируются.

Шаг 3. Далее берется корень квадратный из суммарного значения баллов и округляется до целого значения по математическим правилам. В случае, когда поступающий имеет суммарное значение баллов более 30, ему присваивается итоговое значение баллов за индивидуальные достижения равное "5" (баллам)²⁰.

²⁰ Например, у 3 поступающих суммарное значение баллов за индивидуальные достижения: 31, 10 и 3 балла (на шаге 2). Переходим к шагу 3 для определения итогового значения баллов за индивидуальные достижения:

$$\sqrt{10} = 3,16 \approx 3 \text{ балла}$$

$$\sqrt{3} = 1,732 \approx 2 \text{ балла}$$

Поступающему, имеющему на шаге 2 суммарное значение баллов 31 за индивидуальные достижения (что >30), присваивается итоговое значение - 5 баллов.